

Guida alla compilazione dell'autocertificazione per l'accertamento biennale della situazione del nucleo familiare (Art. 38, Lg. R. T. 2/2019)

Prima di iniziare la procedura sul portale è necessario essere muniti di:

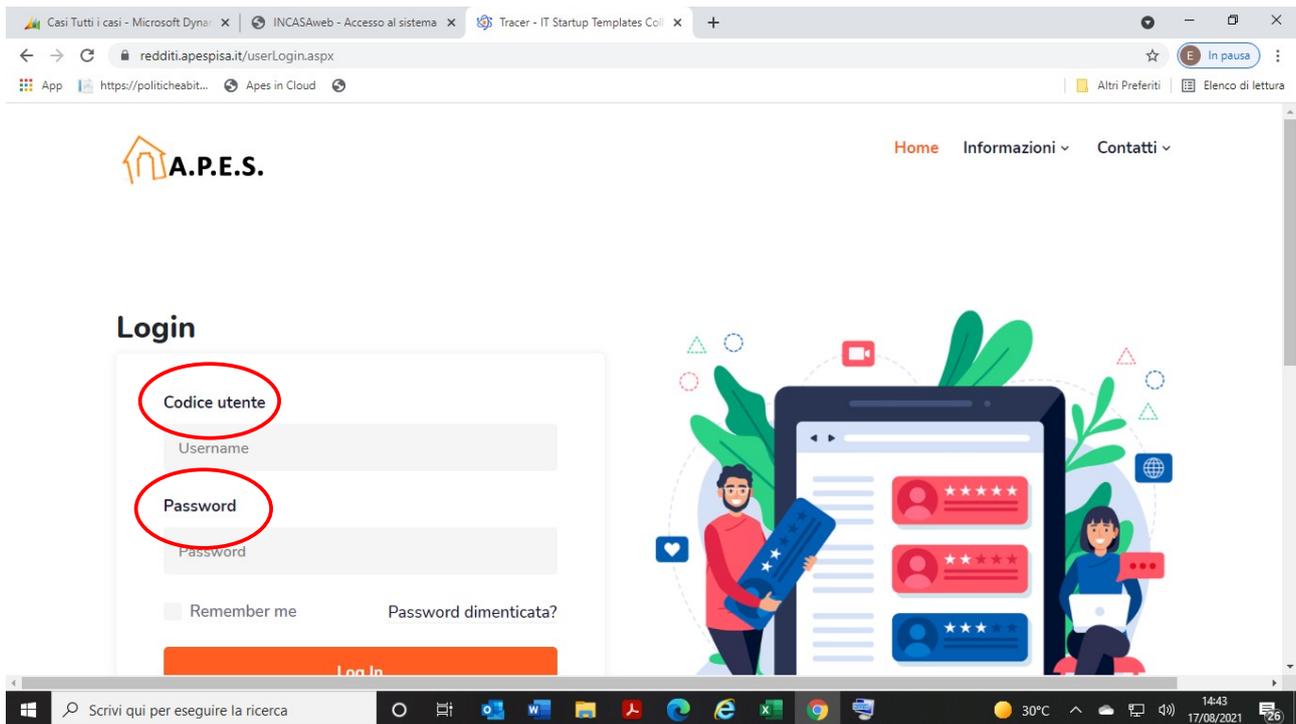
- Un **numero di cellulare attivo e un indirizzo email valido**, al fine di ricevere codice OTP (*One Time Password) e n° protocollo attestante l'avvenuta acquisizione della dichiarazione;
- **Documento di identità** del dichiarante;
- Documentazione relativa ai **redditi fiscalmente imponibili** (dipendente e assimilati/pensione/autonomo etc) percepiti **nell'anno 2020** dai **componenti del nucleo familiare** assegnatario e/o in corso di inserimento;
- Attestazione **ISEE 2021**;
- Eventuali **certificati di invalidità civile** riconosciuta in misura **superiore al 66%** a componenti il nucleo familiare assegnatario e/o in corso di inserimento;
- Eventuali **visure catastali di immobili** (fabbricati e/o terreni) **di proprietà** (o altro diritto reale) di componenti il nucleo familiare assegnatario e/o in corso di inserimento;
- Eventuali **certificati di proprietà** relativi a **beni mobili** registrati di proprietà di componenti il nucleo familiare assegnatario e/o in corso di inserimento;
- Eventuale documentazione attestante **l'indisponibilità e/o la vendita/donazione/rinuncia di proprietà** (o altro diritto reale) relativa a **beni immobili** di componenti il nucleo familiare assegnatario e/o in corso di inserimento.

Cerca il sito scrivendo il seguente indirizzo sul tuo motore di ricerca (Google ; Internet Explorer; Microsoft Edge; Safari ecc (🌀)):



<https://redditi.apespisa.it/userLogin.aspx>

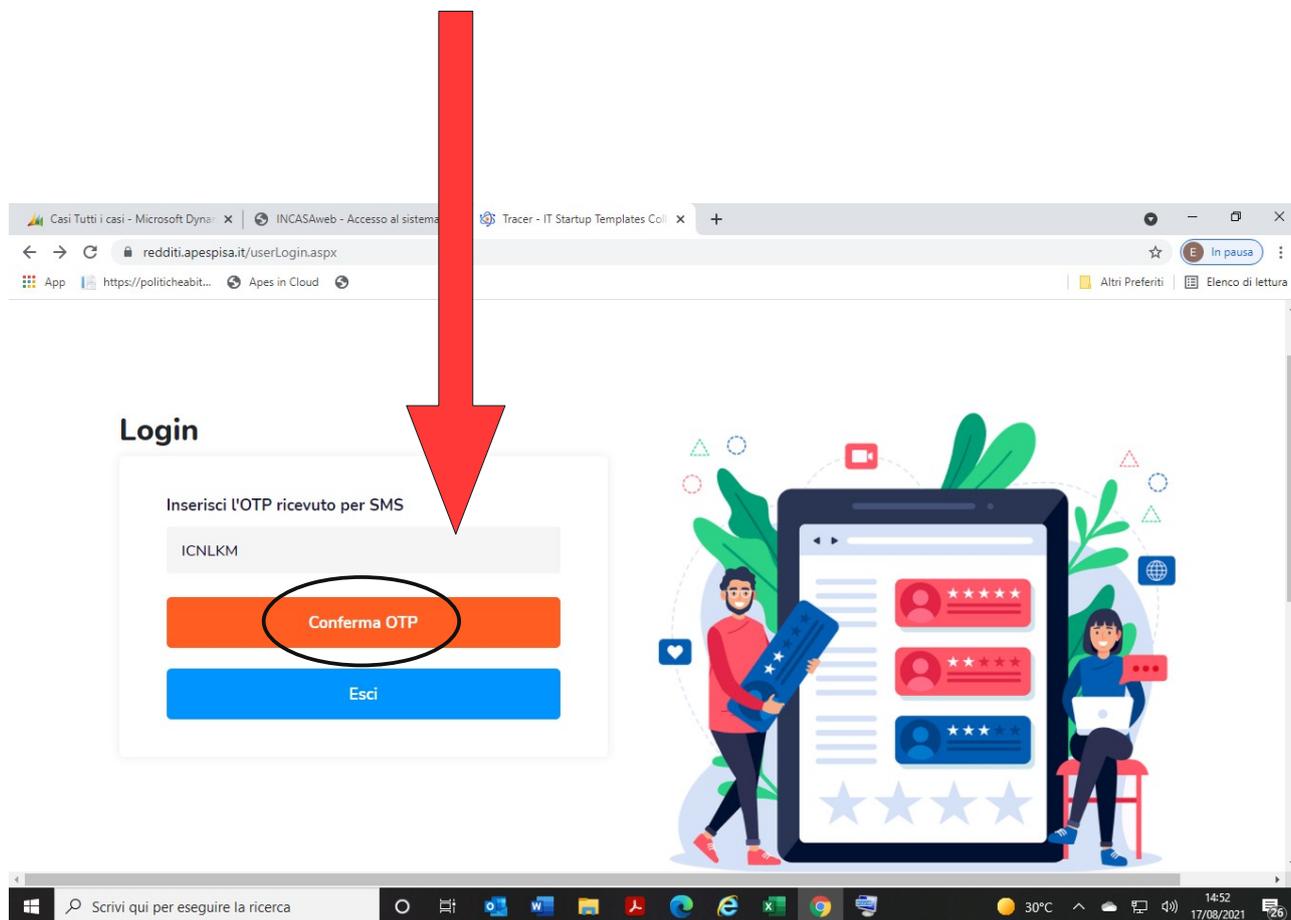
Questa è la pagina iniziale:



Inserisci ora il **CODICE UTENTE** e la **PASSWORD** che ti abbiamo inviato a casa con una lettera. Premi il tasto verde e conferma i dati, il sistema ti invierà un codice OTP*

*("OTP" sta per One Time Password, una password usa e getta generata in automatico e inviata all'utente tramite SMS o altro canale (e-mail, app su smartphone, ecc...). Il codice OTP, grazie all'elevato standard di sicurezza, protegge da una serie di carenze legate all'uso della tradizionale password. Una password statica è molto vulnerabile e, una volta intercettata, un malintenzionato può facilmente usarla per ottenere l'accesso al servizio o al sito web oggetto di attacco informatico.

Inserisci qui il **CODICE RICEVUTO** e premi il pulsante Conferma OTP:

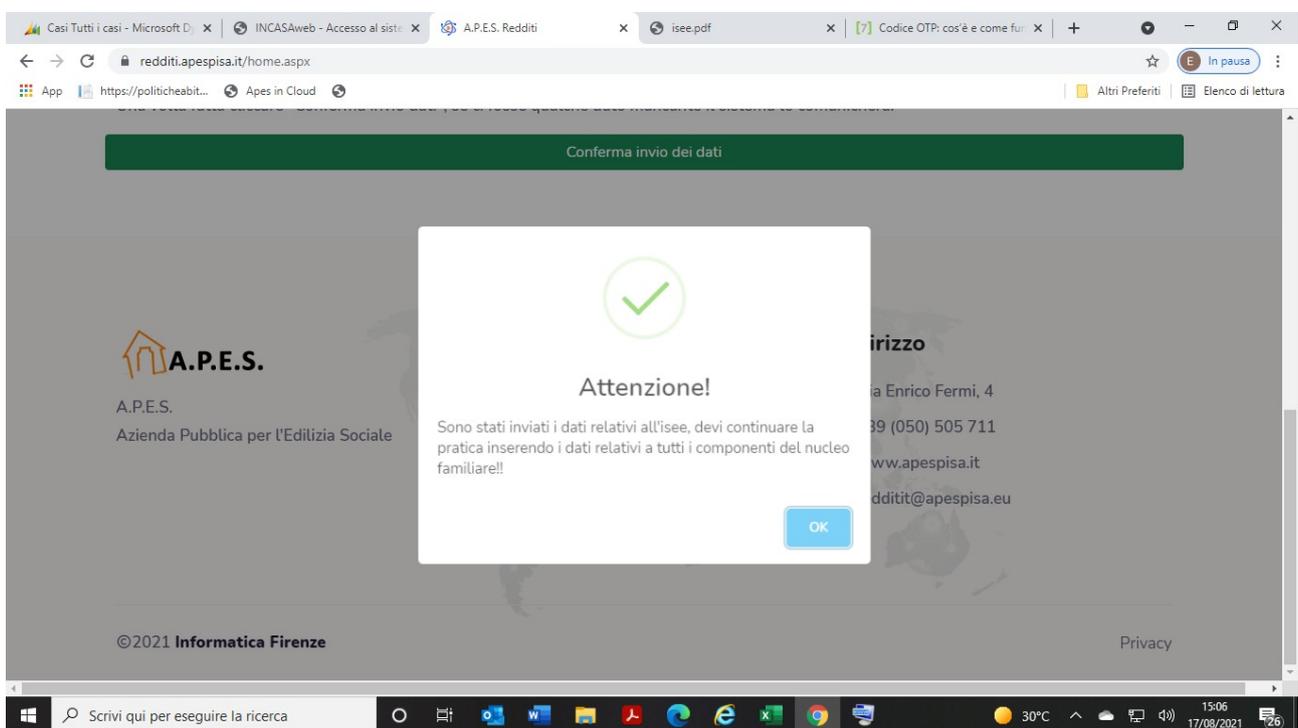


Compila tutti i campi con i tuoi dati, leggi e spunta le dichiarazioni e compila i dati dell'ISEE.

Per aiutarti abbiamo inserito dei suggerimenti cliccando sul simbolo:



Una volta compilato tutto, se non ci sono errori, comparirà questo messaggio:



Se invece ci sono degli errori, dovrai ricompilare i campi errati.

Adesso clicca sul nome o sul cognome di ogni persona indicata e controlla i dati di ogni componente del nucleo familiare:

← Indietro

LISTA COMPONENTI

che la situazione economica complessiva relativa all'anno 2020 del nucleo familiare e delle persone conviventi che fruiscono anche in maniera temporanea dell'alloggio indicato, è:

	Cognome	Nome	Relaz. con Assegnatario	CF
Elimina	<u>MAGGINI</u>	<u>FRANCO</u>	ASSEGNATARIO	MGGFNC62R23G843G
Elimina	<u>GIUNTINELLI</u>	<u>GRAZIA</u>	MARITO/MOGLIE	GNTGRZ63L42G395R
Elimina	<u>MAGGINI</u>	<u>CINZIA</u>	FIGLIO/FIGLIA	MGGCNZ94C56G843Q

[→ Aggiungi componente](#)

Attenzione
Per inserire i dati relativi ad un componente cliccare sul suo nome sottolineato, si ricorda che l'operazione deve essere fatta per tutti i componenti.
Una volta fatta cliccare "Conferma invio dati", se ci fosse qualche dato mancante il sistema lo comunicherà.

Puoi inserire e modificare i dati ed i componenti del nucleo. Per ogni sezione non completa o non inserita correttamente, il sistema genererà un messaggio con le informazioni mancanti.

Al termine clicca sul **tasto verde** e invia i dati. A questo punto sei arrivato alla sezione in cui dovrai compilare i campi richiesti ed inserire due documenti:

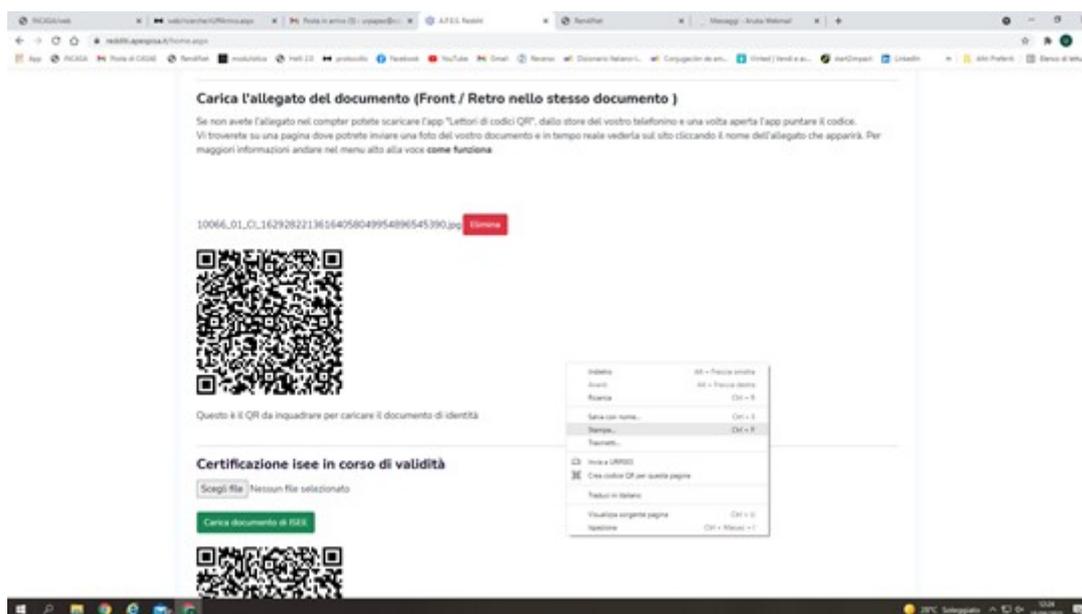
- Documento di identità del dichiarante;
- Attestazione ISEE 2021;

Per caricare i documenti potrai scannerizzarli, utilizzare la loro versione in PDF se in tuo possesso oppure usare il programma che ti mettiamo a disposizione per acquisirli come immagine.

Attenzione! I QR code

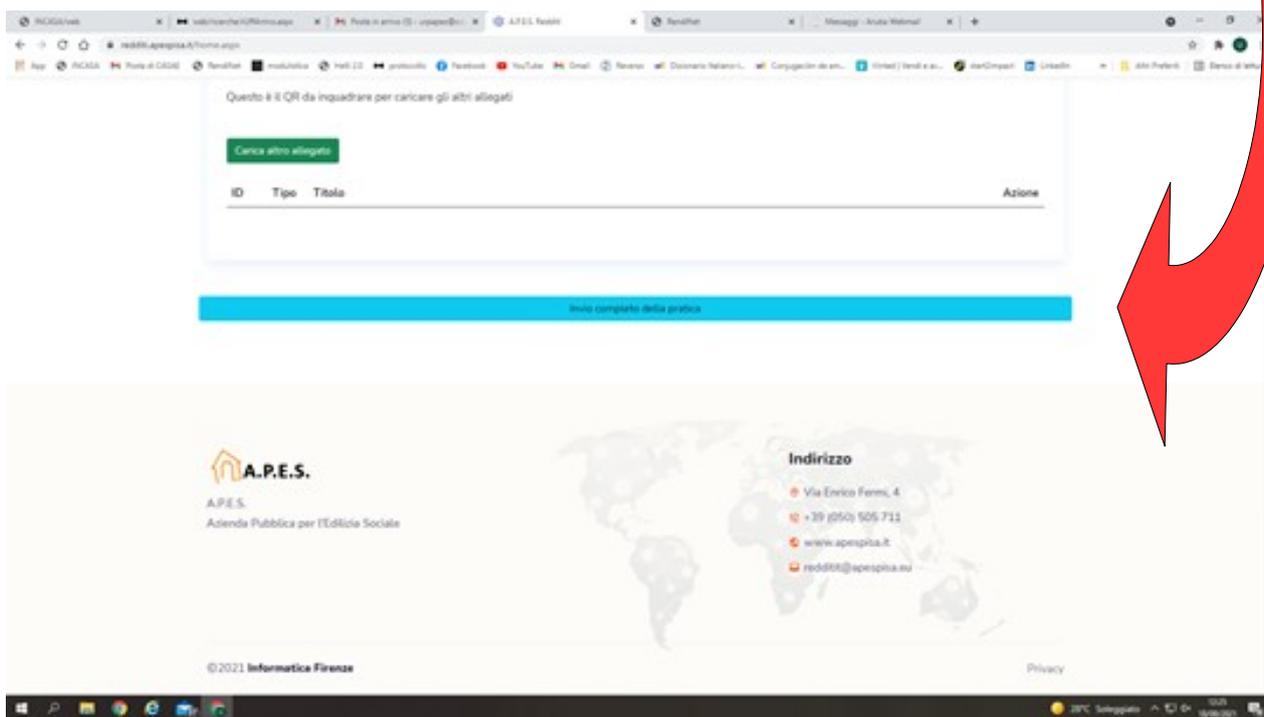


Devono essere utilizzati soltanto se decidi di acquisire le immagini dei documenti con il nostro sistema di acquisizione da cellulare.

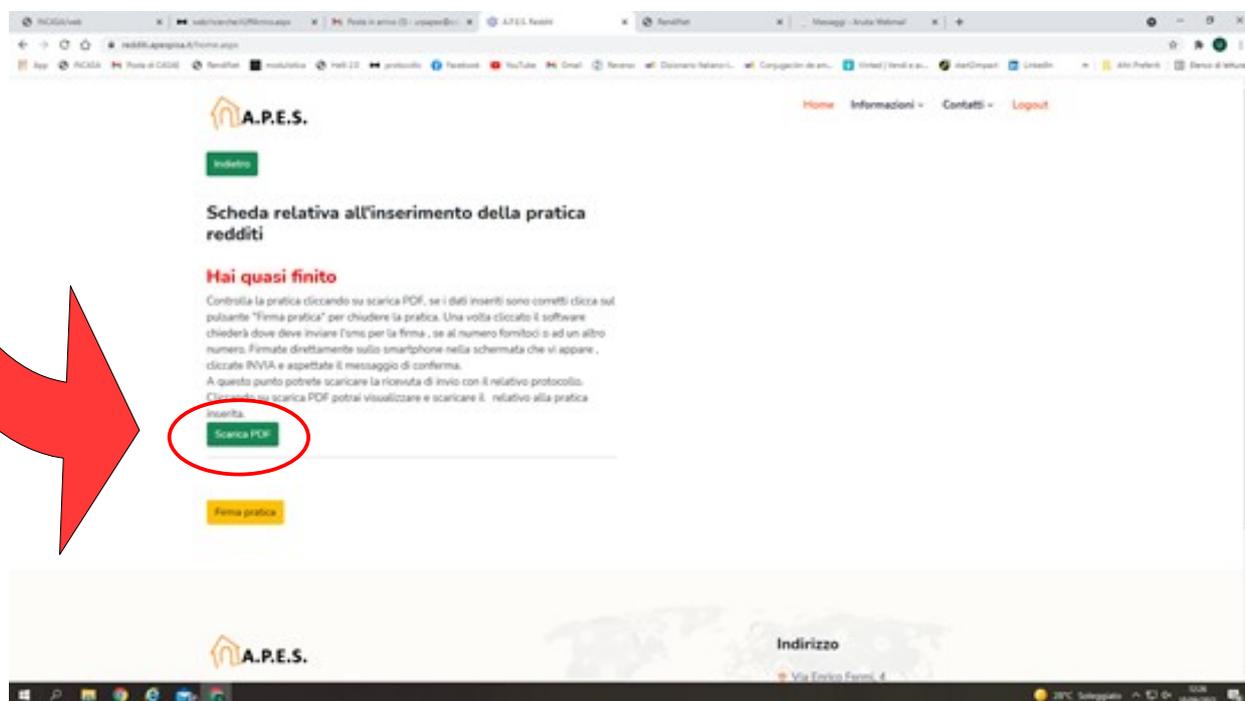


Ogni volta che inserisci correttamente un documento il **tasto verde** sparisce ed avrai a disposizione un **tasto rosso** per correggere eventuali errori di caricamento.

Una volta che avrai caricato tutto, clicca sul **tasto celeste**:

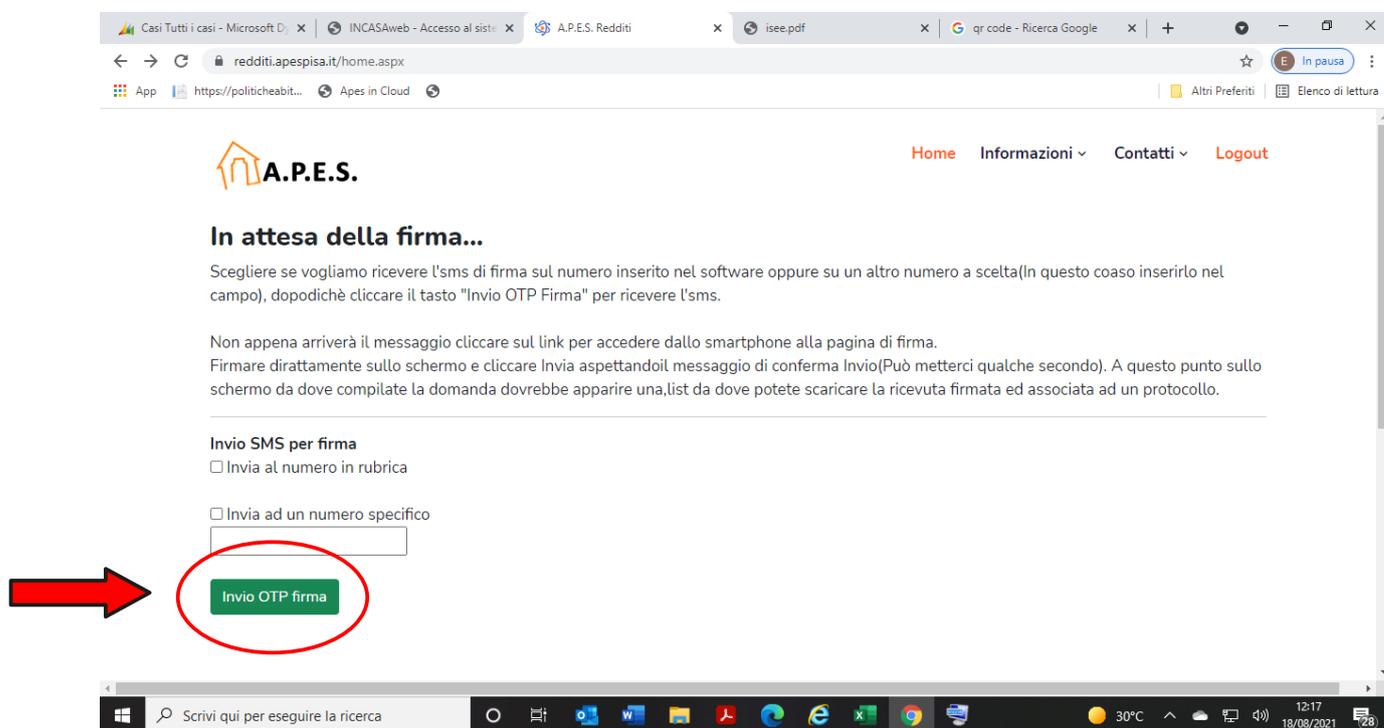


Hai quasi finito! Leggi le istruzioni finali e verifica il PDF contenente i tuoi dati:



The screenshot shows a web browser displaying the A.P.E.S. website. The page title is "Scheda relativa all'inserimento della pratica redditi". Below the title, there is a section titled "Hai quasi finito" with instructions: "Controlla la pratica cliccando su scarica PDF, se i dati inseriti sono corretti clicca sul pulsante 'Firma pratica' per chiudere la pratica. Una volta cliccato il software chiederà dove deve inviare l'oms per la firma, se al numero fornitoci o ad un altro numero. Firmate direttamente sullo smartphone nella schermata che si appare, cliccate INVIA e aspettate il messaggio di conferma. A questo punto potrete scaricare la ricevuta di invio con il relativo protocollo. Cliccando su scarica PDF potrai visualizzare e scaricare il relativo alla pratica inserita." Below the text, there are two buttons: "Scarica PDF" (green) and "Firma pratica" (yellow). The "Scarica PDF" button is circled in red, and a large red arrow points to it from the top left. The website header includes "A.P.E.S." and navigation links: "Home", "Informazioni", "Contatti", and "Logout". The footer includes "A.P.E.S." and "Indirizzo: Via Enrico Fermi, 4".

Come ultimo passo, firma il documento con il sistema OTP e riceverai una email con la ricevuta di consegna e la copia del tuo documento:



La procedura è così terminata.